**Gründungsniederschrift Vorlage**

**Achtung: nachfolgende Vorlage stellt lediglich einen Vorschlag dar, der nicht zwingend übernommen werden muss** **Je nach Tagesordnung, Ablauf der Veranstaltung und den dort gefassten Beschlüssen sind entsprechende Darstellungen im Gründungsprotokoll erforderlich. Es wird empfohlen, im Zweifel eine fachliche Beratung einzuholen**

 **Niederschrift über die Gründung des Vereins … (*Name*)**

Heute, am … um … erschienen in … (*Veranstaltungsort/Adresse*) die in der beigefügten Teilnehmerliste aufgeführten … (*Anzahl*) Personen, um die Gründung des Vereins „…“ (*Name*) zu beschließen.

… begrüßte die Erschienen und stellte zunächst den Anlass für die heutige Veranstaltung vor.

Sodann wurde Herr / Frau… einstimmig (*oder anderes Abstimmungsergebnis*) als Versammlungsleiter/in bestellt. Herr / Frau … wurde im Anschluss einstimmig (*oder anderes Abstimmungsergebnis*) zum / zur Protokollführer/in bestellt. Beide erklärten ihr entsprechendes Einverständnis.

Der Versammlungsleiter erläuterte zunächst den Ablauf der Gründungsveranstaltung und die damit einhergehenden rechtlichen Erfordernisse. Danach schlug er folgende Tagesordnung vor (*Beispiel*):

* TOP 1 Begrüßung und Eröffnung.
* TOP 2 Bestellung des Versammlungsleiters
* TOP 3 Bestellung des Protokollführers
* TOP 4 Vorstellung und Genehmigung der Tagesordnung
* TOP 5 Aussprache über die Vereinsgründung
* TOP 6 Aussprache und Beschlussfassung über die Satzung
* TOP 7 Wahl des Vorstandes
* TOP 8 Aussprache zur Aufnahme der Vereinstätigkeit mit Beschlussfassung
* TOP 9 Beschlussfassung über Beitragserhebung

Diese Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Der den Teilnehmenden vorab zugesandte Satzungsentwurf vom … wurde im Einzelnen erläutert und diskutiert. Änderungswünsche wurden nicht geäußert.

Sodann wurde über die Satzung in der beiliegenden Fassung offen (alt.: geheim) abgestimmt. Ihr stimmten alle (*alt.: bestimmte Anzahl*) Gründungsmitglieder zu.

Der Gründungsleiter stellte sodann die Gründung des Vereins … (*Name*) fest. Er bat die Gründungsmitglieder darum, ihren Beitritt zum Verein durch Unterzeichnung der Satzung zu bestätigen. Die Satzung wurde von allen Teilnehmenden (*alt.: bestimmte Anzahl*) unterzeichnet.

Im Anschluss wurde der Vorstand des Vereins gemäß § … der Satzung bestellt. Für die hiernach vorgesehenen Vorstandsämter kandidierte/n pro Amt jeweils eine Person (*ggf.: andere Anzahl*). Es wurden sodann im Wege einer offenen / geheimen Wahl folgende Personen gewählt:

Vorsitzende/r: …

Schatzmeister/in: …

Schriftführer/in: …

etc.

Die Gewählten erklärten im Anschluss die Annahme der Wahl.

Danach wurden die nächsten Schritte zur Aufnahme der Vereinstätigkeit diskutiert. Es wurde beschlossen, dass der Vorstand bis zur Eintragung des Vereins ins Vereinsregister nur solche Rechtsgeschäfte vornehmen soll, die zur Erlangung der Rechtsfähigkeit des Vereins erforderlich sind.

Es wurde beschlossen, dass ein Mitgliedsbeitrag erst ab Eintragung der Satzung in das Vereinsregister erhoben werden soll (alt.: … in Höhe von … EUR pro Monat erhoben wird).

Der Versammlungsleiter schloss um … Uhr die Versammlung.

… (Ort), den … (Datum)

- gez. – (*von den laut Satzung für die Beurkundung der Beschlüsse zuständigen Personen*)